



## Googleアカウントでご利用の先生向け

「プレチェックシリーズ」「なつデジ・ふゆデジCBTシリーズ」  
が表示できなかった先生へ

# ご利用のために

株式会社教育同人社

2023年11月



この度は教育同人社の「プレチェックシリーズ」「なつデジ・ふゆデジCBTシリーズ」にお申し込みいただきまして誠にありがとうございます。

「プレチェックシリーズ」「なつデジ・ふゆデジCBTシリーズ」は各教科の問題フォーム及び集計用スプレッドシートを弊社Googleアカウントより閲覧権限で共有することによってご利用頂く仕組みとなっております。

各自治体のセキュリティの設定によっては、上記フォームやスプレッドシートが表示できない場合がございます。

こんな画面が表示されたら...





フォーム等にアクセスした際に「アクセス権が必要です」といったメッセージが表示された場合には以下の2通りの対処法をお試し頂けますようお願いいたします。

## 対処法1 ゲストモードで利用する

ご使用のブラウザをゲストモードに切り替えることでアクセス可能となる場合がございます。

児童が問題フォームに解答する際は、ゲストモードにする必要はありません。

児童がアクセスできない場合は「対処法2」をお試してください。

## 対処法2 ドメインをGoogle管理コンソールの「ホワイトリスト」に登録する

教育同人社のドメイン「kyozai.djn.co.jp」をGoogle管理コンソールの「ホワイトリスト」に登録することでアクセス可能にします。

**※Googleアカウントの管理者による作業が必要です。**



# 対処法1 ゲストモードで利用する



① 右上のプロフィールアイコンをクリック

※Googleを開くと似たアイコンが並びます。ご注意ください。

② ゲストをクリック

③ ゲストモードでブラウザが開きます



# 対処法1 ゲストモードで利用する



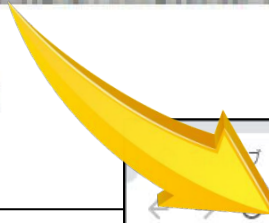
【クラス】  
クラス\_1組  
クラス\_2組

◆重要◆  
以下は、URLを知っている人は誰でも閲覧  
第三者や児童・生徒に配信しないようにご注意ください。  
なお、本メールを他の先生宛てに転送することで、他の先生と共有する

【フォームURLリスト】  
クラス\_1組 <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L10D4.../edit?usp=sharing>  
クラス\_2組 <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L10D4.../edit?usp=sharing>

【提供フォルダURL】  
クラス\_1組 <https://drive.google.com/drive/folders/1L10D4...>  
クラス\_2組 <https://drive.google.com/drive/folders/1L10D4...>

④教育同人社からの提供開始メールに記載のURLをコピー



⑤ゲストモードのブラウザのアドレスバーに貼り付け

ゲスト モードでブラウジング中

このウィンドウで開いたページはブラウザの履歴に記録されません。また、開いているゲストウィンドウをすべて閉じると、Cookieなどのデータはパソコンから消去されます。ただし、ダウンロードしたファイルは保持されます。

[詳細](#)



# 対処法1 ゲストモードで利用する



⑥フォームのURLリストが記載されたスプレッドシートが開きます

2022年度プレチェック漢字1年（光村図書）2学期				
A	B	C	D	E
1	2022年度プレチェック漢字1年（光村図書）2学期		ご利用マニュアル	
2	クラス_3組	問題フォーム 児童に伝える	結果確認シート 児童に伝えない	
4	フォーム名	児童用 「問題フォーム」URL	先生用 「結果確認シート」URL ※児童には配信しないようご注意ください	
5	01_2がっきの かん字の まとめ	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	
6	02_2がっきの かん字の まとめ	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	
7	03_2がっきの かん字の まとめ	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	
8	04_2がっきの かん字の まとめ	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	
9	05_2がっきの かん字の まとめ	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...</a>	





教育同人社のドメイン「kyozai.djn.co.jp」をホワイトリストに登録することで、学校からのアクセスを可能にします。

この設定変更には、**Googleアカウントの管理者権限**が必要となります。

教育委員会のご担当者様に、次ページ以降にまとめました手順書「プレチェックシリーズ」「なつデジ・ふゆデジCBTシリーズ」ご利用に向けて**ホワイトリスト登録のお願い**をお渡しして頂き、設定の変更をご依頼ください。

### <ホワイトリスト>

あらかじめ「安全なサイト」として閲覧できるサイトをリスト化したもの。



**「管理者アカウント」を学校で持っていない・教育委員会にて作業を依頼する場合などは、本資料を、教育委員会の担当者様へお渡しください**

## Googleアカウント管理者様へ

**「プレチェックシリーズ」「なつデジ・ふゆデジ  
CBTシリーズ」ご利用に向けて  
Google管理コンソールの  
「ホワイトリスト」登録のお願い**





「プレチェックシリーズ」「なつデジ・ふゆデジCBTシリーズ」をご利用頂くにあたり、弊社がご提供するフォームを閲覧可能として頂く必要がございます。お手数ですが

Google管理者アカウントにて設定の変更をお願いいたします。

手順1 Google管理コンソールの「ホワイトリスト」に登録する

教育同人社のドメイン「kyozai.djn.co.jp」を

Google管理コンソールの「ホワイトリスト」に登録します

手順2 組織部門の設定を変更する

利用者が所属する組織部門の設定を変更し、ホワイトリスト登録済みのドメインを共有可能にします



# 手順1 ホワイトリストに登録する



The screenshot shows the Google Admin console interface. A red box highlights the 'Admin' icon in the top left corner. A callout box points to it with the text: ①「管理者アカウント」でログインし、Googleアプリを選択

Another red box highlights the '管理' (Admin) icon in the application grid. A callout box points to it with the text: ②「管理コンソール」を選択

A third red box highlights the 'ホーム' (Home) button in the left sidebar. A callout box points to it with the text: ③「ホーム」を選択

A green box highlights the header area of the Google Admin console, showing the organization name. A callout box points to it with the text: ※組織名が表示されます

A fourth red box highlights the 'ドメイン' (Domain) tab in the main content area. A callout box points to it with the text: ④「ドメイン」を選択

A yellow arrow points from the 'ホーム' button in the sidebar to the main content area.





# 手順1 ホワイトリストに登録する



⑤「許可リスト登録済みドメイン」を選択

許可リスト登録済みドメイン  
外部ドメインを許可リストに登録して、制限付きの権限を有効にします  
0個のドメイン

※画面左のツリーから選択することも可能

⑥「ドメインを追加」を選択

許可リスト登録済みドメイン ドメインを追加

⑦「kyozai.djn.co.jp」と入力し、追加・保存

ドメインの追加  
kyozai.djn.co.jp 追加

保存

「手順1 ホワイトリストに登録する」はこれで完了です。



# 手順2 組織部門の設定を変更する



The screenshot shows the Google Admin console interface for '株式会社 教育同人社'. The left sidebar contains a navigation menu with 'アプリ' (Apps) and 'Google Workspace' highlighted in red. The main content area shows a grid of management cards for 'ユーザー' (Users), 'ドメイン' (Domains), 'グループ' (Groups), 'アプリ' (Apps), 'アカウント設定' (Account Settings), '組織部門' (Organizational Units), 'ドライブとドキュメント' (Drive & Docs), 'デバイス' (Devices), 'セキュリティ' (Security), and 'ビルディングとリソース' (Buildings & Resources). Three callout boxes provide instructions: 1. Select 'アプリ' in the sidebar. 2. Expand the 'Google Workspace' tree. 3. Select 'ドライブとドキュメント' in the sidebar. A green callout box in the top right corner indicates that the user must be logged in as an administrator account.

Google Admin ユーザー、グループ、設定を検索

株式会社 教育同人社  
Google Workspace 管理コンソールへようこそ

※管理者アカウントでログイン

①管理コンソールから「アプリ」を選択

②「Google Workspace」のツリーを表示

③「ドライブとドキュメント」を選択



# 手順2 組織部門の設定を変更する

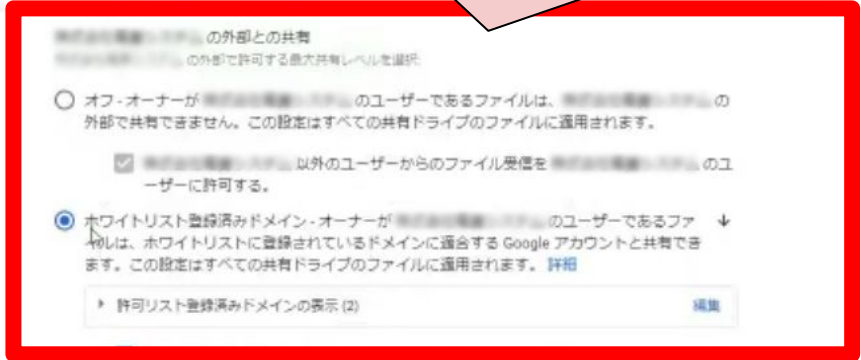
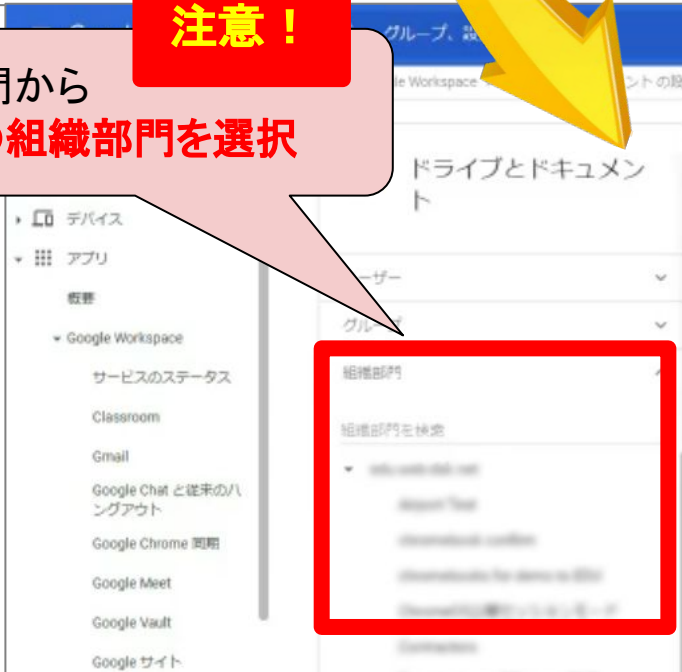


④「共有設定」を選択

⑥「ホワイトリストに登録済みのドメイン・オーナー ~アカウントと共有できます。」を選択します。  
※最初から選択されている場合もあります

**注意！**

⑤組織部門から  
最も下位の組織部門を選択



「手順2 組織部門の設定を変更する」はこれで完了です。  
※次ページ以降で組織部門の選択における注意事項を記載しています。



「手順2 組織部門の設定を変更する」は、ご使用になるアカウントが所属する組織部門での設定が必要です。

※アカウントが所属する上位組織部門の設定を変更しても、反映されないことがあるので、ご注意ください。



**要確認！**

利用者が所属する組織部門をご確認のうえ、その組織部門の設定をご変更ください。

※利用者が所属する組織部門の確認方法はP15以降をご参照ください。





# 補足 利用者の組織部門 確認方法



「ホーム」を選択

「ユーザ」を選択

組織部門を絞り込むことも可能

確認したいユーザを選択

Google Admin 株式会社 教育同人社 Google Workspace 管理コ

ホーム

ユーザー 管理

Google Admin ユーザー、グループ、設定を検索

ユーザー

すべての組織部門のユ...

選択した組織部門のユ...

組織部門を検索

株式会社 教育同人社

株式会社 教育同人社

株式会社 教育同人社

ユーザー | すべての組織部門のユーザーを表示中

名前	メール	ステータス
管理者 アカウント	パスワードを再設定 ユーザーの更新 その他	
株式会社 教育同人社	info@kyozai.djn.co.jp	アクティブ
株式会社 教育同人社	hanamaru@kyozai.djn.co...	アクティブ
株式会社 教		アクティブ
株式会社 教		アクティブ (1日前に)

1 ページあたりの行数: 20

ページ 1 / 1





# 補足 利用者の組織部門 確認方法



The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left is a navigation menu with 'ユーザー' (Users) selected. The main content area shows the user profile for '株式会社 教育同人社' (Kyoizai Doinsha). The profile includes a profile picture, name, email address (info@kyozai.djn.co.jp), and status (Active, last login 2 weeks ago, created 2021/09/21). A green box highlights the '組織部門' (Organization) field, which contains '株式会社 教育同人社 開発G'. Below the profile are links for 'パスワードを再設定' (Reset password) and 'ユーザーの...' (User...). On the right, there are storage usage statistics for Gmail, Drive, and Docs, and a 'ユーザー情報' (User info) section with a dropdown arrow. A message states: 'このユーザー プロフィールは完成していません。教育同人社 さんの予備のメールアドレスや電話番号などの連絡先情報を追加してください。' (This user profile is not complete. Please add contact information such as a backup email address or phone number for Kyoizai Doinsha.).

組織部門が表示されます





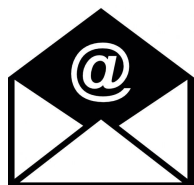
## 小学校

教育同人社 ICTサポートダイヤル



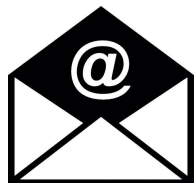
0800-170-8700

受付時間 9:00~17:00(土日祝をのぞく)



[eigyosupport@djn.co.jp](mailto:eigyosupport@djn.co.jp)

## 中学校



[chugakusupport@djn.co.jp](mailto:chugakusupport@djn.co.jp)