



Googleアカウント管理者様向け

見なおしシートデジタル版 共有設定のお願い

株式会社教育同人社
小学校事業部 開発グループ
2022年7月



見なおしシートデジタル版をご利用頂くにあたり、弊社がご提供する教材データを閲覧可能として頂く必要がございます。お手数ですが[Google管理者アカウント](#)にて設定の変更をお願いいたします。

※教育委員会のご担当者様に本手順書をお渡しして頂き、設定の変更をご依頼ください。

手順1 Google管理コンソールの「ホワイトリスト」に登録する

教育同人社のドメイン「kyozai.djn.co.jp」を
Google管理コンソールの「ホワイトリスト」に登録します

手順2 組織部門の設定を変更する

利用者が所属する組織部門の設定を変更し、ホワイトリスト登録済みのドメインを共有可能にします



手順1 ホワイトリストに登録する



①「**管理者アカウント**」でログインし、Googleアプリを選択

②「**管理コンソール**」を選択

③「**ホーム**」を選択

※組織名が表示されます

④「**ドメイン**」を選択

Google Admin

ユーザー、グループ、設定を検索

Google Workspace 管理コンソールへようこそ

ユーザー 管理

ドメイン 概要

お支払い 管理

アクティブ 10

ユーザーを追加

ユーザーの削除

ユーザーの名前またはメールアドレスを更新する

予備のメールアドレス（メールエイリアス）を作成する

ドメインの管理

ドメインを追加

プライマリドメインを変更する

サブスクリプションを管理

その他のサービスを利用する

一部を表示





手順1 ホワイトリストに登録する



⑤「許可リスト登録済みドメイン」を選択

許可リスト登録済みドメイン
外部ドメインを許可リストに登録して、制限付きの権限を有効にします
0個のドメイン

※画面左のツリーから選択することも可能

⑥「ドメインを追加」を選択

許可リスト登録済みドメイン ドメインを追加

⑦「kyozai.djn.co.jp」と入力し、追加・保存

ドメインの追加
kyozai.djn.co.jp 追加

保存

「手順1 ホワイトリストに登録する」はこれで完了です。



手順2 組織部門の設定を変更する



The screenshot shows the Google Admin console interface for '株式会社 教育同人社'. The left sidebar contains navigation options: ホーム, ダッシュボード, ディレクトリ, デバイス, アプリ, Google Workspace, サービスのステータス, Currents, Gmail, Google Chat と従来のハンガアウト, Google Meet, Google サイト, Jamboard, Keep, ToDo リスト, カレンダー, ドライブとドキュメント, and ビジネス向け Google グループ. The main content area displays 'ユーザー' (10 users) and 'ドメイン' (Domain management) sections. A right sidebar shows 'お支払い' (Billing) and 'デバイス' (Devices) sections. Three red callout boxes provide instructions: ① '管理コンソールから「アプリ」を選択' (Select 'Apps' from the management console), ② '「Google Workspace」のツリーを表示' (Display the 'Google Workspace' tree), and ③ '「ドライブとドキュメント」を選択' (Select 'Drive & Docs'). A green callout box at the top right states '※管理者アカウントでログイン' (Log in with an administrator account). The top navigation bar includes 'Google Admin', a search bar, and utility icons.



手順2 組織部門の設定を変更する



Google Admin | ユーザー、グループ、設定を検索

アプリ > Google Workspace > ドライブとドキュメントの設定

サービスのステータス **オン** (すべてのユーザー)

共有設定

組織外でファイルを共有する場合のグローバルポリシーを設定し、新規ファイルのリンク共有の既定の公開設定を定義します。

共有オプション

「[共有設定]」で適用しました

共有オプション

外部との共有

「[共有設定]」の外部で許可する最大共有レベルを選択

オフ - オーナーが特定の組織内のユーザーであるファイルは、特定の組織内の外部で共有できません。この設定はすべての共有ドライブのファイルに適用されます。

許可リスト登録済みドメイン以外のユーザーからのファイル受信を特定の組織内のユーザーに許可する。

ホワイトリスト登録済みドメイン・オーナーが特定の組織内のユーザーであるファイルは、ホワイトリストに登録されているドメインに適合する Google アカウントと共有できます。この設定はすべての共有ドライブのファイルに適用されます。 [詳細](#)

許可リスト登録済みドメインの表示 (2) [編集](#)

ユーザーと共有するときに警告する。

許可リスト登録済みドメイン以外のユーザーからのファイル受信を特定の組織内のユーザーに許可する。

特定の組織内のユーザーが、特定の組織内の外部の Google 以外のアカウントに招待状を送信することを許可する

④「共有設定」を選択

注意！

⑤組織部門からご使用になるアカウントが所属する組織部門を選択

⑥「ホワイトリストに登録済みのドメイン・オーナー ~アカウントと共有できます。」を選択します。
※最初から選択されている場合もあります

「手順2 組織部門の設定を変更する」はこれで完了です。
※次ページ以降で組織部門の選択における注意事項を記載しています。



「手順2 組織部門の設定を変更する」は、ご使用になるアカウントが所属する組織部門での設定が必要です。

※アカウントが所属する上位組織部門の設定を変更しても、反映されないことがあるので、ご注意ください。



要確認！

利用者が所属する組織部門をご確認のうえ、その組織部門の設定をご変更ください。

※利用者が所属する組織部門の確認方法は、次ページ以降をご参照ください。



補足 利用者の組織部門 確認方法

「ホーム」を選択

「ユーザ」を選択

組織部門を絞り込むことも可能

確認したいユーザを選択

The screenshot shows the Google Admin console interface. The top navigation bar includes the Google Admin logo and search bar. The left sidebar contains various management categories like Home, Directory, Devices, and Accounts. The main content area displays the 'Users' management page for '株式会社 教育同人社'. A red box highlights the 'ホーム' (Home) button in the sidebar, and another red box highlights the 'ユーザー' (Users) button. A yellow arrow points from the 'ユーザー' button to a dropdown menu where 'すべての組織部門のユーザー' (All users in all organization departments) is selected. A green box highlights this selection. Below, a table of users is shown, with one user '株式会社 教育同人社' (hanamaru@kyozai.djn.co...) highlighted by a red box. A callout box explains that filtering by organization department is possible.

名前	メール	ステータス
管理者 アカウント	パスワードを再設定 ユーザーの更新 その他	
株式会社 教育同人社	info@kyozai.djn.co.jp	アクティブ
株式会社 教育同人社	hanamaru@kyozai.djn.co...	アクティブ
株式会社 教...		アクティブ
株式会社 教...		アクティブ (1日前にイ...



補足 利用者の組織部門 確認方法



The screenshot shows the Google Admin console interface. The left sidebar contains navigation options: ホーム, ダッシュボード, ディレクトリ (with sub-items: ユーザー, グループ, 組織部門, ビルディングとリソース, ディレクトリ設定), デバイス, アプリ, セキュリティ, レポート. The main content area is titled 'ユーザー > 株式会社 教育同人社'. It displays user information for '株式会社 教育同人社' (info@kyozai.djn.co.jp, Active, last login 2 weeks ago, created 2021/09/21). A green box highlights the '組織部門' field, which contains '株式会社 教育同人社 開発G'. Below this, there are links for 'パスワードを再設定' and 'ユーザーの'. To the right, there are storage usage statistics for Gmail (0 GB), Drive (0 GB), and documents (0). A message states: 'このユーザー プロフィールは完成していません。教育同人社 さんの予備のメールアドレスや電話番号などの連絡先情報を追加してください。' There are also expandable sections for 'ユーザー情報' and 'セキュリティ'.

組織部門が表示されます

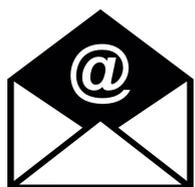
お問い合わせ先

教育同人社 ICTサポートダイヤル



0800-170-8700

受付時間 9:00~17:00(土日祝をのぞく)



eigyosupport@djn.co.jp